

CHARTE D'UTILISATION DE LA SALLE POP ART

Vous louez la salle Pop Art, salle de créativité appartenant à l'association Le Centsept. Merci de prendre connaissance des informations ci-dessous pour organiser au mieux votre évènement.

1) Contexte de la location

Vous êtes responsable :

- De l'**accueil** des participants
- De la **mise en place** des lieux avant l'évènement*
- Du respect du **matériel** en place lors de l'évènement
- Du **rangement et du ménage** si nécessaire, à inclure dans le créneau horaire demandé*.

**Si besoin, nous pouvons prendre en charge ces activités, voir paragraphe 4.*

2) Informations pratiques

Accueil des participants	<ul style="list-style-type: none"> - Par le 2, rue Zimmermann, 69007 LYON - L'interphone de l'entrée est connecté au téléphone présent dans la salle. Nom à sélectionner à l'interphone : « Pop Art ». Sur sonnerie du téléphone : <ul style="list-style-type: none"> o Décrocher pour établir la communication o Appuyer sur 5 pour ouvrir o Raccrocher - Accès pour les personnes en situation de handicap via l'ascenseur. A l'intérieur, maintenir le bouton « 1 ». - Vous pouvez coller des affiches sur les portes, colonnes et murs pour baliser le parcours vers la salle, à condition de les enlever à la fin de l'évènement
Mise en place des lieux	<ul style="list-style-type: none"> - Prévoyez 30 minutes et 2 personnes minimum pour mettre en place les lieux avant l'arrivée des participants - Les équipes du Centsept sont juste à côté, restez discrets 😊
Matériel à votre disposition	<ul style="list-style-type: none"> - Chaises multicolores (environ 20). Des chaises supplémentaires sont disponibles, regroupées sur un chariot, dans les salles de réunion contigües, accessibles depuis la porte située à gauche du tableau noir - 5 tables rectangulaires blanches - Tableaux Velleda (3 grand + 2 petits sur les panneaux en bois) - 1 Paperboard - 1 écran de projection et vidéoprojecteur - 2 tableaux Velleda mobile sur demande - Sonorisation sur demande (rarement nécessaire) - 1 multiprise / 1 rallonge (dans le caisson noir)
Code Wifi	HelloHEVEA!

Utilisation de la kitchenette	Vous pouvez utiliser le matériel et le frigo de la kitchenette, à la condition expresse de tout laver et remettre en place avant de partir. Vous pouvez utiliser la bouilloire et la cafetière mais devez apporter votre propre café et thé.
Rangement des lieux	Remettre en place la salle comme vous l'avez trouvée, décoller les affichettes éventuellement collées sur les portes, murs, poteaux...
Évacuation des lieux	Dans le cas où l'alarme incendie se déclenche, veuillez appeler les pompiers et évacuer les lieux par la porte de secours de la kitchenette. Les portes de la salle Pop Art sont des portes coupe-feu, dans l'éventualité
Toilettes	Les toilettes se trouvent à l'extérieur de la salle Pop Art, au niveau de la boulangerie.

3) Service de restauration

Le bâtiment Hévéa dispose de son propre restaurant-traiteur-boulangerie, proposé par **la Cuisine Itinérante**. Toutes les prestations de restauration à l'Hévéa – accueil petit-déjeuner, café, déjeuner, dîner, buffets... - sont réalisées par leurs équipes.

Merci de soutenir cette initiative pour une restauration savoureuse, locale et écologique en privilégiant le recours à ce prestataire.

Contact : cuisine@cuisineitinerante.com
 09 81 27 98 30
 www.cuisineitinerante.com
 Ou directement à la boulangerie au 107, rue de Marseille.
 Plaquette de la Cuisine itinérante : [cliquez ici](#)

4) Services additionnels

Si besoin, vous pouvez bénéficier des services de ménage et de manutention mis à disposition dans le bâtiment :

- Ménage = 72€ TTC
- Manutention = 132€ TTC

Merci de nous en informer en amont.

5) Communication

Si possible, citez @lecentseptlyon #popupsocial et @ETIC_FR #HEVEA dans vos communications liées à l'évènement.

6) Responsabilité

Votre structure est responsable de tout bris ou détérioration du matériel de la salle Pop Art.

7) Contact

Pour toute question en amont ou lors de l'évènement, vous pouvez contacter :

contact@lecentsept.fr
09 88 77 78 93