

## ***Responsable du Développement, de la gestion et des partenariats Garage Solidaire de Décines***

Le garage solidaire de Décines vient d'ouvrir ses portes et c'est le premier garage solidaire sur le territoire de la métropole de Lyon. Il propose des services de réparations et/ou de vente de véhicules pour permettre aux personnes précaires ayant des problèmes de mobilité d'acheter et de réparer leur véhicule à moindre coût. Le garage solidaire va permettre de faciliter l'accès à l'emploi et à la formation.

**Dans le cadre du lancement du garage solidaire, nous recherchons un ou une responsable de Responsable du Développement, de la gestion et des partenariats.**

Sous la responsabilité du conseil d'administration de l'Association des Mécaniques Solidaires Décines Lyon, et dans le cadre du projet associatif, il ou elle assure en binôme avec le chef d'atelier la responsabilité stratégique, économique et opérationnelle du garage solidaire :

### **DESCRIPTION DES FONCTIONS :**

#### **Gestion administrative et financière du garage solidaire**

- Prendre connaissance et faire respecter la réglementation en vigueur et les directives concernant la structure en lien avec Agil'ESS, réseau de Garage Solidaires ;
- Être responsable de la réalisation des objectifs qualitatifs et quantitatifs fixés par le conseil d'administration ;
- Réaliser des outils de suivi à destination des financeurs et du conseil d'administration
- Réaliser le contrôle et l'évaluation des actions menées en binôme avec le chef d'atelier ;
- Rendre compte de son activité après l'avoir analysée au conseil d'administration de l'association.

#### **Encadrement de l'équipe administrative et de l'équipe salariée**

- Manager le bureau (1 salarié au poste de secrétaire, à recruter à terme)
- Recruter les salariés en collaboration avec le chef d'atelier et le conseil d'administration ;
- Animer et coordonner l'équipe en collaboration avec le chef d'atelier ;
- Établir les plans de formation et mettre en place les entretiens annuels ;
- Faire respecter la discipline et le règlement intérieur avec le chef d'atelier ;
- Veiller à l'application des mesures de sécurité et les faire respecter avec le chef d'atelier.

#### **Développement des activités commerciales et de communication**

- Promouvoir le projet associatif ;
- Suivi et développement de la relation aux partenaires (fondateurs, financeurs, prescripteurs...);
- Négocier les conventionnements avec les partenaires ;
- Représenter l'association auprès des partenaires en lien avec le chef d'atelier ;
- Être garant de l'image du garage ;
- Assurer le suivi administratif des véhicules donnés ou achetés pour la location et la vente en lien le chef d'atelier
- Assurer la diffusion de l'information ascendante et descendante avec le chef d'atelier ;

- Participer à la création/élaboration des supports d'information ;
- Etablir les contacts partenariaux avec les organismes extérieurs ;
- Identifier et répondre aux besoins des donneurs d'ordres (clients, partenaires, collectivités) ;

### **Construction et élaboration des activités novatrices**

- Détecter de nouvelles pistes de nouvelles activités à développer
- Étudier avec le chef d'atelier la faisabilité de ces activités et leur modèle économique
- Lancer les nouvelles activités avec le chef d'atelier.

### **COMPETENCES REQUISES :**

#### **• Connaissances requises / savoirs**

- Diplôme de niveau Bac +5 en gestion et/ou Expérience souhaitée dans la gestion d'une structure associative employeuse
- Connaissances et attrait pour l'ESS ;
- Connaissance en gestion de partenariats et conventions ;
- Gestion financière et management ;
- Gestion de projet ;
- Notions en comptabilité

#### **• Pratiques professionnelles / savoir-faire**

- Se renseigner sur les législations en vigueur, règles de sécurité ;
- Travailler en binôme étroit avec le chef d'atelier
- Manager une équipe
- Concevoir des actions partenariales

#### **• Comportements attendus / savoir-être**

- Esprit entrepreneurial
- Travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Esprit de synthèse et de reporting
- Disponibilité, capacité d'écoute

**Lieu de travail : 3 rue du Prainet, 69150 Décines**

**Conditions de travail : 35 heures, du lundi au vendredi.**

**Contrat CDI, salaire 2170€ brut**

Pour postuler : CV + Lettre de motivation par mail à [gsd.lyon@gmail.com](mailto:gsd.lyon@gmail.com)